



PUSTAKA NEGERI SARAWAK
BORANG TERIMAAN DEPOSIT KEBERSIHAN

A. BUTIRAN PEMOHON	
Nama:	
Nama Organisasi:	
Alamat:	
Nama Majlis:	
Tarikh Majlis:	
No Telefon:	

B. BUTIRAN AKAUN BANK PEMOHON (Bayaran balik deposit kebersihan)	
Nama Akaun:	
Nama Bank:	
No Akaun:	

C. BUTIRAN TERIMAAN DEPOSIT KEBERSIHAN (Diisi oleh Bahagian/Unit Kewangan)	
No Resit:	Tarikh terima oleh Unit Kewangan
Jumlah: RM	
No. Bank In Slip:	
No. CRK:	
No. CTK:	

D. BUTIRAN PEMERIKSAAN OLEH PENOLONG JURUTERA (Diisi oleh Bahagian/Unit Fasiliti)	
Tarikh Pemeriksaan:	

Hasil dari pemeriksaan kami, mendapati bahawa keadaan Pustaka

<input type="checkbox"/>	Bersih dan kemas (termasuk karpet)	<input type="checkbox"/>	Kotor dan tidak teratur
<input type="checkbox"/>	Layak menerima deposit kebersihan berjumlah	<input type="checkbox"/>	Tidak Layak

Tandatangan

Nama

Tarikh

PENTING: Resit Rasmi hendaklah disertakan bersama untuk bayaran balik Deposit Kebersihan.

PUSTAKA NEGERI SARAWAK
BORANG TERIMAAN DEPOSIT KEBERSIHAN

E. KRITERIA PEMERIKSAAN (Diisi oleh Bahagian/Unit Fasiliti)		
Lokasi/Peralatan	Markah Penilaian	Komen (jika ada)
Lantai Luar (Jubin luar bangunan)		
Lantai Dalam (berjubin)		
Lantai Dalam (karpét)		
Sampah (Sisa Makanan)		
Kerusi dan Meja		
Jumlah Markah		Gred:

Markah Penilaian:

1	Sangat Baik	3	Memuaskan	5	Kotor
2	Baik	4	Kurang Memuaskan		

Jumlah Markah Penilaian

Gred	Markah Penilaian	Catatan
A	0 hingga 7	Layak menerima Deposit Kebersihan sepenuhnya.
B	8 hingga 15	Layak menerima Deposit Kebersihan sepenuhnya.
C	16 hingga 22	Deposit Kebersihan akan dipotong sebanyak RM50.00
D	22 hingga 30	Tidak layak menerima Deposit Kebersihan

F. TERMA DAN SYARAT

Penyewa hendaklah:

1. Memastikan peralatan dan barangan milik penyewa disimpan dan disusun dengan kemas di tempat yang telah ditetapkan oleh Pustaka Negeri Sarawak.
2. Memastikan kebersihan Galeri Pustaka selepas majlis selesai.
3. Mengambil peralatan dan barangan milik penyewa pada hari yang sama atau selewat-lewatnya sehari selepas majlis.
4. Harta Milik Pustaka Negeri Sarawak yang dipinjam oleh penyewa hendaklah dikembalikan dalam keadaan yang baik dan sempurna kepada Penolong Jurutera yang bertugas.

Penafian: Pustaka Negeri Sarawak tidak bertanggungjawab ke atas mana-mana kehilangan atau kerosakan kepada peralatan dan barangan milik penyewa sepanjang atau selepas majlis berlangsung.