

SURAT PEKELILING NO. 1/2015

Daripada: Setiausaha Kerajaan Sarawak Kepada: Semua Residen Bahagian
Semua Setiausaha Tetap
Semua Ketua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Badan Berkanun Negeri
Semua Ketua Pihak Berkuasa Tempatan
Negeri

Salinan
Kepada: Pengarah, Pejabat Ketua Pegawai
Keselamatan, Negeri Sarawak

Perkara : **MEMPERKASAKAN PENGURUSAN KESELAMATAN PERKARA TERPERINGKAT
KERAJAAN NEGERI SARAWAK**

Ruj. Kami: JKM.UKN/02/SP-UKN/01 Tarikh: 12 Januari 2015

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memanjang arahan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) berkaitan dengan usaha serta tindakan yang perlu dilaksanakan untuk memperkasakan pengurusan keselamatan Perkara Terperingkat dalam Kerajaan Negeri Sarawak.

LATARBELAKANG

2. Kelemahan pengurusan keselamatan Perkara Terperingkat dikenalpasti sebagai punca kebocoran maklumat yang boleh menjejaskan kerajaan. Oleh yang demikian MMKN telah bersetuju supaya pembudayaan pengurusan keselamatan perlindungan mempertingkatkan di semua agensi Kerajaan Negeri.

DASAR

3. Antara tindakan yang perlu dilaksanakan bagi mencapai maksud ini adalah seperti berikut
- a. Mengadakan program-program kesedaran Keselamatan Perlindungan untuk mempertingkatkan pemahaman dan pematuhan di kalangan penjawat awam;
 - b. Perlantikan Pegawai Pengelas, Pegawai Keselamatan Jabatan dan Pendaftar Rahsia di setiap jabatan/agensi Kerajaan Negeri;
 - c. Mempertingkatkan pematuhan kepada Arahan Keselamatan dan Akta Rahsia Rasmi 1972 terutama dalam aspek penggunaan Buku Daftar (492, 492A, 492B);

- d. Memastikan penjawat awam membuat perakuan tahunan dalam menyimpan rahsia mengikut peraturan Arahan Keselamatan. Keingkaran dan kegagalan melaksanakan perkara ini akan dikenakan tindakan disiplin;
- e. Penjawat-penjawat awam yang mengendalikan perkara-perkara terperingkat dikehendaki menjalani proses Tapisan Keselamatan;
- f. Mengadakan Inspektorat Khas Keselamatan Perlindungan di jabatan/agensi kerajaan untuk menilai tahap pematuhan;
- g. Semua penjawat awam yang dilantik dalam Perkhidmatan Awam Negeri dikehendaki menandatangani Surat Aku Janji untuk mematuhi Perintah-Perintah Tetap, Pekeliling dan Surat Pekeliling serta Peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa sepanjang perkhidmatan.

PELAKSANAAN

4. Pelaksanaan Pekeliling ini hendaklah diuruskan seperti berikut:
 - a. **Program-program Kesedaran Keselamatan Perlindungan** Ketua Jabatan dikehendaki memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat dengan pengurusan Perkara Terperingkat menghadiri program kesedaran yang dianjurkan. Unit Keselamatan Negeri, Jabatan Ketua Menteri akan mengkoordinasi program berkaitan seperti Taklimat Pegawai Pengelas, Bengkel Pendaftar Rahsia dan Pegawai Keselamatan Jabatan. Jadual dan jemputan akan dikeluarkan dari semasa ke semasa;
 - b. **Perlantikan Pegawai Pengelas, Pegawai Keselamatan Jabatan dan Pendaftar Rahsia.** Ketua Jabatan dikehendaki memastikan perlantikan di setiap jabatan masing-masing. Kaedah pelantikan pegawai-pegawai berkaitan boleh diselaraskan dengan Unit Keselamatan Negeri, Jabatan Ketua Menteri;
 - c. **Penggunaan Buku Daftar 492, 492A dan 492B.** Buku-buku daftar ini adalah untuk merekod suratan/dokumen rahsia rasmi yang dikelaskan sebagai 'Rahsia Besar', 'Rahsia', 'Sulit' dan 'Terhad'. Penggunaannya mesti diamalkan dengan betul bagi memastikan kesahan dari segi perundangan suratan/dokumen yang dikelaskan. Buku-buku daftar berkaitan boleh didapati daripada Pencetakan Nasional (Malaysia) Berhad;
 - d. **Perakuan Menyimpan Rahsia.** Perakuan ini perlu dibuat semasa dalam perkhidmatan dan meninggalkan perkhidmatan. Perakuan semasa dalam perkhidmatan perlu dibuat oleh semua penjawat awam setiap awal tahun. Acara ini boleh dianjurkan secara berkumpulan atau individu di hadapan Ketua Jabatan

masing-masing. Perakuan semasa menamatkan perkhidmatan pula perlu disenaraikan sebagai senarai semak yang harus dilaksanakan sebelum bersara atau meninggalkan perkhidmatan. Perakuan yang telah ditandatangani oleh penjawat awam dan disahkan oleh Ketua Jabatan perlu disimpan dalam fail peribadi masing-masing sebagai rekod. Keingkaran dan kegagalan melaksanakan perkara ini akan dikenakan tindakan disiplin;

- e. **Tapisan Keselamatan.** Tapisan Keselamatan seperti yang digariskan dalam Peraturan 80 Arahan Keselamatan adalah bertujuan untuk memeriksa latarbelakang penjawat awam yang sesuai mengendalikan perkara terperingkat. Tapisan Kasar adalah untuk pengendali perkara terperingkat pada peringkat SULIT sementara Tapisan Halus untuk pengendali perkara terperingkat pada peringkat RAHSIA dan RAHSIA BESAR. Ketua Jabatan dikehendaki memastikan semua Pendaftar Rahsia atau pengendali perkara terperingkat yang dilantik menjalani Tapisan Keselamatan yang sesuai dengan tahap Perkara Terperingkat yang diuruskan. Permohonan untuk menjalani proses ini boleh dibuat secara *online* melalui laman web. <https://evetting.cgso.gov.my/cgso/register.jsf>
 - f. **Inspektorat Khas Keselamatan Perlindungan.** Untuk menilai tahap pematuhan, Unit Keselamatan Negeri, Jabatan Ketua Menteri dengan kerjasama Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri akan menjalankan audit keselamatan perlindungan dari semasa ke semasa. Semua jabatan/agensi negeri dikehendaki bersedia dan memberi kerjasama semasa proses pengauditan dijalankan;
 - g. **Surat Aku Janji.** Semua penjawat awam yang dilantik dalam Perkhidmatan Awam Negeri dikehendaki menandatangani Surat Aku Janji untuk mematuhi Perintah-Perintah Tetap, Pekeliling dan Surat Pekeliling serta Peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa sepanjang perkhidmatan. Ketua Jabatan bertanggungjawab melaksanakan perkara ini dengan betul, adil saksama dan dikuatkuasakan selaras dengan peruntukan dalam Surat Pekeliling Perjawatan Bil. 6/2002.
5. Perkara berkaitan seperti berikut boleh dimuat turun melalui *sarawaknet portal*.
- a. Garis Panduan Peranan Ketua Jabatan, Pegawai Pengelas dan Pendaftar Rahsia dalam Mengurus Dokumen Rahsia Rasmi Kerajaan;
 - b. Tugas dan Peranan Pegawai Keselamatan Jabatan (PKJ)
 - c. Perakuan Menyimpan Rahsia;
 - d. Surat Aku Janji.

TARIKH KUATKUASA

6. Peruntukan-peruntukan dalam pekeliling ini berkuatkuasa serta-merta.

PEMAKAIAN

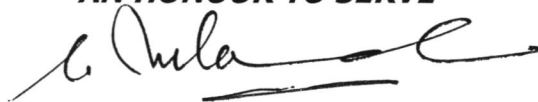
7. Pekeliling ini terpakai kepada semua pegawai awam Negeri. Oleh itu, semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan dinasihatkan supaya menerimapakai Pekeliling ini.

8. Semua Ketua Jabatan dikehendaki melapor selewat-lewatnya pada 31 Januari setiap tahun mulai tahun 2015 tentang tindakan-tindakan yang telah diambil dalam pelaksanaan pekeliling ini.

9. Kerjasama semua pihak melaksanakan tindakan ini sangat diharapkan demi memastikan penjagaan kerahsiaan kerajaan dapat dipertingkatkan.

Sekian. Terima kasih.

**"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI'
"AN HONOUR TO SERVE"**



TAN SRI DATUK AMAR HAJI MOHAMAD MORSHIDI BIN ABDUL GHANI
Setiausaha Kerajaan Negeri
Sarawak