



PERKHIDMATAN BERBAYAR

DISEDIAKAN OLEH REPOSITORI REKOD NEGERI

KANDUNGAN



Perkhidmatan
**PEWASAPAN REKOD DI
JABATAN**



Perkhidmatan
**PELUPUSAN REKOD
BERGERAK**



Perkhidmatan
Penyediaan
KOTAK BEBAS ASID



PERKHIDMATAN
PEWASAPAN REKOD
DI JABATAN

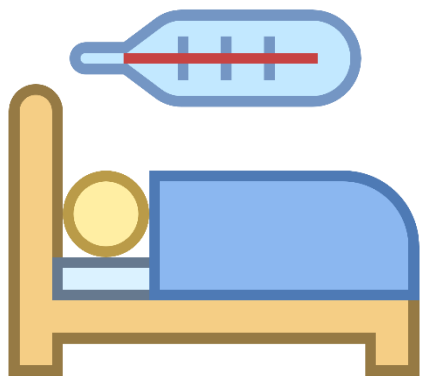
PENGENALAN

- ➔ Perkhidmatan Pewasapan adalah salah satu inisiatif Bahagian Pengurusan Arkib, Pustaka Negeri Sarawak.
- ➔ Perkhidmatan ini bertujuan untuk memelihara rekod dan fail di jabatan kerajaan negeri khususnya di tempat penyimpanan dan bilik fail di jabatan.
- ➔ Proses pewasapan yang mesra alam ini menggunakan bahan yang tidak berbahaya dan diperbuat daripada bahan berasaskan ekstrak tumbuhan semulajadi seperti intipati herba yang selamat untuk tubuh badan manusia, persekitaran dan objek.



OBJEKTIF

Tujuan Perkhidmatan Pewasapan ini dijalankan adalah untuk:



Mencegah pekerja dari jangkitan **sekunder** yang disebabkan oleh pembiakan unsur biologiikal yang berbahaya di tempat penyimpanan fail.



Mengekalkan persekitaran yang **kondusif** dengan menghilangkan **bau busuk** dan **gas berbahaya** seperti ammonia, hidrogen sulfida, dan sebagainya.



Menghalang pembiakan biologiikal yang boleh merosakkan fail dan rekod seperti **serangga perosak** dan **mikroorganisma**.



JENIS MESIN PEWASAPAN

ULTRAPEL INTENSIVE FOGGING MACHINE

TEMPOH PEWASAPAN
FUMIGATION PERIOD

30 MINIT
MINUTES

TEMPOH KUARANTIN
QUARANTINE PERIOD

48 JAM
HOURS

BAHAN PENYEMBUR MESRA ALAM
ENVIRONMENTAL FRIENDLY FUMIGANT





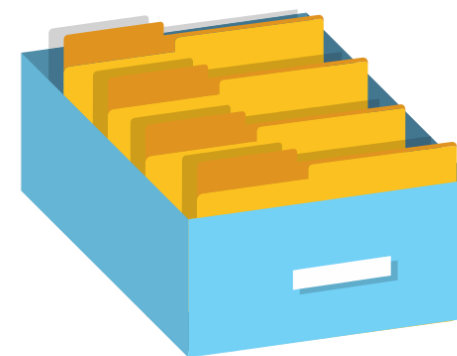
PERKHIDMATAN PEWASAPAN DI JABATAN

PERKHIDMATAN PEWASAPAN DI JABATAN (TERMA & SYARAT)



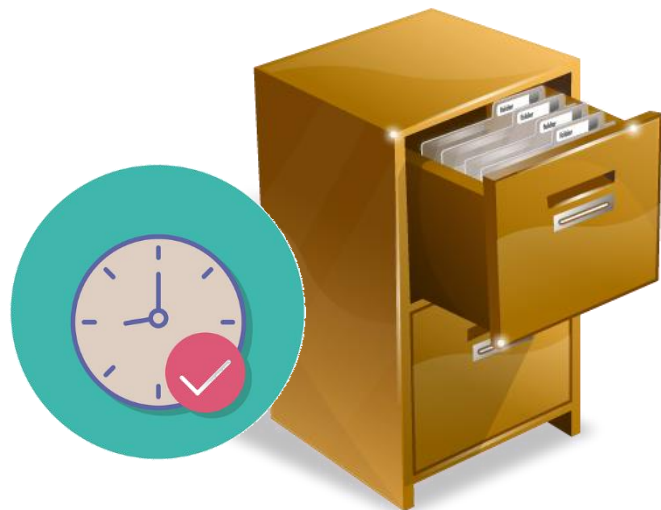
Perkhidmatan Pewasapan Bergerak HANYA dilakukan didalam bilik penyimpanan yang:

- Kedap udara dan bilik tertutup.
- Ruang Khas untuk penyimpanan rekod/fail dan bukan ruang kerja staf.
- Mempunyai kawalan penghawa dingin tidak Berpusat



Jumlah **minimum ketebalan fail** yang dilwasapkan adalah **200cm**

PERKHIDMATAN PEWASAPAN DI JABATAN (TERMA & SYARAT)



Pengguna perlu memastikan kawasan pewasapan akan **dikuarantin selama 48 jam** bermula pada tarikh pewasapan dijalankan.



Pihak Pustaka Negeri Sarawak **tidak akan bertanggungjawab terhadap kerosakan rekod/fail** sepanjang tempoh pewasapan.



PERKHIDMATAN PEWASAPAN REKOD DI JABATAN (CAJ PERKHIDMATAN)

1. Caj Perkhidmatan Pewasapan Rekod

Kategori Category	Butiran Details			Caj Charges Ringgit Malaysia (RM)
	Ketebalan bahan Length of item (centimeter/meter)	Keluasan bilik Size of room (m ³)	Jumlah penggunaan cecair pewasapan (Fumigation Liquid Usage milliliter/litter)	
A	200 - 1000 cm	150m ³	500ml	60
B	11 – 30 m	250m ³	1 L	150
C	31 – 60 m	600m ³	1.5 L	200
D	61 – 100 m	1000m ³	2 L	250
E	150 m onwards 150 m dan ke atas	1500m ³ and onwards 1500m ³ dan ke atas	3 litre and above 3 liter dan ke atas	300

2. Caj Pengangkutan

Kategori Category	Jarak Distance	Caj Pengangkutan Transportation Charges (RM)
A	Within 20 to 50 km	RM50
B	51 to 150km	RM100
C	60km to 150km	RM150
D	220km to 300km	RM220 - RM300
E	250km to 350km	RM301 - RM350
F	360km onwards	RM400



PERKHIDMATAN
PELUPUSAN REKOD
BERGERAK



PERKHIDMATAN PELUPUSAN REKOD BERGERAK

PENGENALAN

➔ **PERKHIDMATAN PELUPUSAN REKOD BERGERAK** adalah perkhidmatan baharu yang disediakan oleh Pustaka Negeri Sarawak bagi **pelupusan rekod awam, dokumen, suratkhobar, buku** dan **bahan-bahan berasaskan kertas KECUALI** bahan-bahan yang **berasaskan besi, kaca** dan **cecair**. Pelupusan rekod awam hendaklah dilaksanakan berasaskan *Sarawak State Library Ordinance, 1999*:



“ The Sarawak State Library Ordinance, 1999 (Incorporating all amendments up to 30th November 2010. (Sub. Cap. A144) Destruction of library resources or disposal of public records.

- The Board may, subject to regulations made under section 29, authorize the destruction of any library resources, or disposal of public records delivered to it under this Part:
- Provide that whenever practical, a copy of the library resources or public record is preserved in its original or other form acceptable to the Board before any such destruction or disposal.

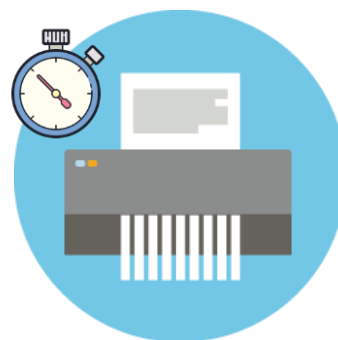
”



CIRI-CIRI PERKHIDMATAN



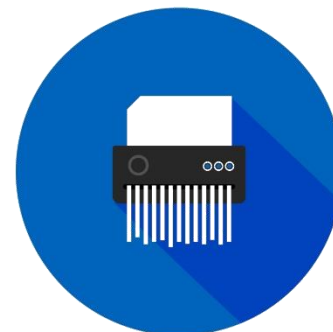
Pelupusan rekod yang
MESRA ALAM



Kapasiti operasi pelupusan rekod
maksimum sehingga
5 JAM



Dilengkapi dengan
4 KAMERA LITAR
tertutup bagi tujuan keselamatan.



Pelupusan Rekod berdasarkan
***STANDARD
ANTARABANGSA**
*(P4 Standard: saiz ricihan $\leq 6\text{mm}$)

Sumber:

*European Security Standard for the Shredding or Destruction of
all types of Data Media, DIN 66399*



PERKHIDMATAN PELUPUSAN REKOD BERGERAK

PELUPUSAN REKOD DI REPOSITORI REKOD NEGERI (TERMA & SYARAT)



Minimum Rekod/Fail yang dilupuskan

200 FAIL



Makluman Tarikh Pelupusan

10 HARI

sebelum pelupusan dijalankan.



Sekurang-kurangnya

2 pegawai dari jabatan dan seorang (1) pegawai dari Sektor Perkhidmatan Depositori dilantik sebagai saksi sepanjang proses pelupusan rekod dijalankan.



Operasi pelupusan di Repositori Rekod Negeri
8 PAGI – 5 PETANG



Tiada **CAJ PENGANGKUTAN** bagi kerja –kerja pelupusan rekod di Repositori Rekod Negeri.



SIJIL PEMUSNAHAN akan dikeluarkan sebaik sahaja rekod dilupuskan



PERKHIDMATAN PELUPUSAN REKOD BERGERAK

PELUPUSAN REKOD DI JABATAN YANG MEMOHON (TERMA & SYARAT)



Minimum Rekod/Fail yang dilupuskan

200 FAIL



Tempoh tetap pelupusan

4 KALI SETAHUN

Kuching - Miri



MASA & TARIKH

Operasi ditetapkan oleh Jabatan dengan persetujuan Pustaka Negeri Sarawak



Makluman Tarikh Pelupusan

10 HARI

sebelum pelupusan dijalankan.



Sekurang-kurangnya

2 pegawai dari jabatan dan seorang (1) pegawai dari Sektor Perkhidmatan Depositori dilantik sebagai saksi sepanjang proses pelupusan rekod dijalankan.



SIJIL PEMUSNAHAN

akan dikeluarkan sebaik sahaja rekod dilupuskan



CAJ PERKHIDMATAN

1. Caj Perkhidmatan Pelupusan Rekod

Jenis Bahan Item Type	Caj Charges			
	1kg and below	1 kg – 10kg	10 kg – 50kg	50 kg and above
<i>Fail File</i>	25 cent	20 cent	15 cent	10 cent
<i>Buku Book</i>	20 cent	15 cent	10 cent	5 cent
<i>Suratkhabar Newspaper</i>	15 cent	10 cent	8 cent	5 cent

2. Caj Pengangkutan

* *Caj dikenakan bagi pelupusan rekod diluar Repositori Rekod Negeri*

Kategori Category	Jarak Distance	Caj Pengangkutan Transportation Charges (RM)
A	Within 20 to 50 km	RM50
B	51 to 150km	RM100
C	60km to 150km	RM150
D	220km to 300km	RM220 - RM300
E	250km to 350km	RM301 - RM350
F	360km onwards	RM400

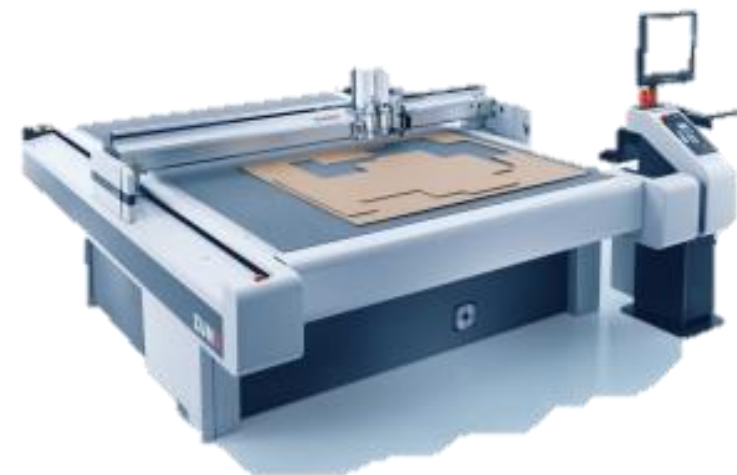
PERKHIDMATAN
BARU
YANG DITAWARKAN



PERKHIDMATAN
KOTAK BEBAS
ASID

PENGENALAN

- ➔ Perkhidmatan Penyediaan Kotak Bebas Asid adalah **salah satu inisiatif Bahagian Pengurusan Arkib, Pustaka Negeri Sarawak.**
- ➔ Perkhidmatan ini bertujuan untuk **memelihara rekod dan fail** di jabatan kerajaan negeri khususnya di tempat penyimpanan dan bilik fail di jabatan.
- ➔ Pustaka Negeri Sarawak akan membekalkan Kotak Bebas Asid kepada jabatan secara **percuma untuk 100 kotak pertama.**
- ➔ Caj akan **dikenakan kepada kotak yang ke-101 dan keatas.**
- ➔ Caj akan **dimaklumkan selepas mendapat kelulusan.**





PERKHIDMATAN KOTAK BEBAS ASID



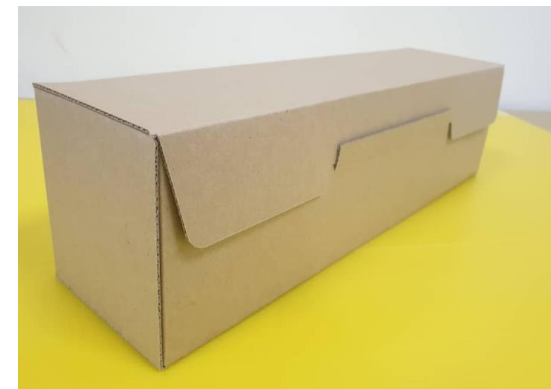
PUSTAKA NEGERI SARAWAK
Menyediakan kotak bebas asid pelbagai jenis



**Kotak Arkib untuk Fail &
Rekod**



**Kotak bagi Gambar dan
Album Foto**



Kotak Mikrofilem

SESI
SOAL JAWAB