**KEW.PA-15**

 **REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sub Kategori: |  | No. Siri Pendaftaran: |  | Jenis: |  | Lokasi: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(a)** **Tarikh**  | **(b)** **Jenis** **Penyelenggaraan**  | **(c)** **Butir-butir Kerja**  | **(d)** **No. Pesanan Kerajaan/** **No. Kontrak dan Tarikh**  | **(e)** **Nama Syarikat/** **Jabatan Yang Menyelenggara**  | **(f)** **Kos** **(RM)**  | **(g)** **Nama dan** **Jawatan**  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Nota :

1. **Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan baagi Aset Alih berkenaan**
2. **Jenis Penyelenggaraan** : Penyelenggaraan Pencegahan atau Penyelenggaraan Pembaikan
3. **Butir-butir Kerja** : Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli
4. **No. Pesanan Kerajaan / No. Kontrak dan Tarikh**: No. Rujukan Pesanan Kerajaan/ Nombor Kontrak berserta tarikh.
5. **Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara**: Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.
6. **Kos** : Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.
7. **Nama dan Jawatan**: Pegawai yang mengesahkan penyelenggaraan telah dilaksanakan.