**KEW.PA-15**

**REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sub Kategori: |  | No. Siri Pendaftaran: |  | Jenis: |  | Lokasi: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(a)**  **Tarikh** | **(b)**  **Jenis**  **Penyelenggaraan** | **(c)**  **Butir-butir Kerja** | **(d)**  **No. Pesanan Kerajaan/**  **No. Kontrak dan Tarikh** | **(e)**  **Nama Syarikat/**  **Jabatan Yang Menyelenggara** | **(f)**  **Kos**  **(RM)** | **(g)**  **Nama dan**  **Jawatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Nota :

1. **Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan baagi Aset Alih berkenaan**
2. **Jenis Penyelenggaraan** : Penyelenggaraan Pencegahan atau Penyelenggaraan Pembaikan
3. **Butir-butir Kerja** : Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli
4. **No. Pesanan Kerajaan / No. Kontrak dan Tarikh**: No. Rujukan Pesanan Kerajaan/ Nombor Kontrak berserta tarikh.
5. **Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara**: Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.
6. **Kos** : Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.
7. **Nama dan Jawatan**: Pegawai yang mengesahkan penyelenggaraan telah dilaksanakan.