



**BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN  
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2010)**

Ketua Pegawai Eksekutif  
Pustaka Negeri Sarawak  
Jalan Pustaka Off Jalan Stadium  
93050 Kuching

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin selama \_\_\_\_\_ hari mulai dari tarikh dijangka bersalin (EDD)\*/lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ Tarikh dijangka bersalin saya ialah pada \_\_\_\_\_.
2. Jumlah Cuti Bersalin yang telah diambil sebelum ini adalah sebanyak \_\_\_\_\_ daripada jumlah maksimum 360 hari.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik/hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan pegawai : \_\_\_\_\_

Nama pegawai : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

1. Tarikh cuti bersalin terakhir sebelum ini (jika ada) .....
2. Jumlah cuti bersalin yang dipohon terakhir sebelum ini (jika ada) .....
3. Jumlah anak yang dilahirkan sehingga kini: .....
4. Jumlah kekerapan pengambilan cuti bersalin : .....

60 hari .....

90 hari .....

Revision	2
Effective Date	19.6.2019 (75 <sup>th</sup> Board Meeting)

LAMPIRAN A BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN

Disahkan oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

(Nama & Tandatangan)

**KEGUNAAN PEJABAT**

LULUS

TIDAK LULUS

Catatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**\*EDD – expected delivery date**

Revision	2
Effective Date	19.6.2019 (75 <sup>th</sup> Board Meeting)