



**BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN ASET ALIH
PUSTAKA NEGERI SARAWAK**

DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON			
NAMA PEMOHON :		TARIKH :	
SEKTOR/ BAHAGIAN :			
NAMA ASET :			
JENAMA/ MODEL :		KUANTITI :	
HARGA SEUNIT :		JUMLAH :	
JUSTIFIKASI PERMOHONAN :			
LOKASI PENEMPATAN ASET :			
NAMA PEMBEKAL DIPILIH :		NO. TELEFON :	
SEBAB PEMBEKAL DIPILIH :			
<i>* Sila lampirkan 3 sebutharga dari pembekal berbeza untuk rujukan/ kajian pasaran bagi Harta Modal. Catatan (jika tiada):</i>			
.....			
PERAKUAN KETUA SEKTOR (HM)/ KETUA BAHAGIAN (IV)			
DISOKONG/ TIDAK DISOKONG		Catatan (jika ada)	
..... (Nama, Tandatangan & Tarikh)			
UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN ICT (JIKA BERKENAAN)			
Tindakan oleh:		Catatan (jika ada):	
Nama, Tandatangan & Tarikh			
Diperakui oleh Pengurus Institut:		Catatan (jika ada):	
Nama, Tandatangan & Tarikh			
TINDAKAN PEGAWAI/ PENOLONG PEGAWAI ASET			
Tarikh Borang Diterima :		KOD ASET/ CAJ AKAUN:	
Tandatangan & Nama Pegawai :		KP/ 311001 <input type="checkbox"/>	K/ 311004 <input type="checkbox"/>
		PP/ 311002 <input type="checkbox"/>	PB/311005 <input type="checkbox"/>
		KA/ 311003 <input type="checkbox"/>	M/ 311006 <input type="checkbox"/>
		INVENTORI <input type="checkbox"/>	Caj Akaun (IV): _____
Catatan/ Ulasan (jika ada) :			