

**BORANG PELUPUSAN ASET ALIH DALAMAN**

**PUSTAKA NEGERI SARAWAK**

**SEKTOR/BAHAGIAN: ………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NO. SIRI PENDAFTARAN** | **KETERANGAN ASET** | **TARIKH PEROLEHAN** | **USIA GUNA** | **HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)** | **N.B.V.****(RM)** | **JUSTIFIKASI PELUPUSAN****(rujuk kepada lampiran)** | **GAMBAR ASET** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pemohon:** | **Diluluskan:** | **Diterima:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pemohon/Pegawai Penanggungjawab AsetJawatan:Tarikh: | Nama:Ketua Sektor Tarikh: | Nama:Pegawai AsetTarikh: |

**Perkara 7.2 JUSTIFIKASI PELUPUSAN, TATACARA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN NEGERI SARAWAK;**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.1 | Aset alih boleh dilupuskan berdasarkan justifikasi berikut: |
|  | 1. Tidak ekonomi untuk dibaiki;
2. Usang;
3. Rosak dan tidak boleh digunakan;
4. Luput tempoh penggunaan;
5. Keupayaan aset alih tidak lagi di peringkat optimum;
6. Tiada alat ganti di pasaran;
7. Pembekal tidak lagi memberi khidmat sokongan;
8. Tidak lagi diperlukan oleh Jabatan;
9. Perubahan teknologi; dan
10. Melebihi keperluan.
 |