A logo with a swirly design

AI-generated content may be incorrect.

**BORANG PELUPUSAN ASET ALIH DALAMAN**

**PUSTAKA NEGERI SARAWAK**

**SEKTOR/BAHAGIAN: ………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NO. SIRI PENDAFTARAN** | **KETERANGAN ASET** | **TARIKH PEROLEHAN** | **USIA GUNA** | **HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)** | **N.B.V.**  **(RM)** | **JUSTIFIKASI PELUPUSAN**  **(rujuk kepada lampiran)** | **GAMBAR ASET** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pemohon:** | **Diluluskan:** | **Diterima:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pemohon/Pegawai Penanggungjawab Aset  Jawatan:  Tarikh: | Nama:  Ketua Sektor  Tarikh: | Nama:  Pegawai Aset  Tarikh: |

**Perkara 7.2 JUSTIFIKASI PELUPUSAN, TATACARA PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN NEGERI SARAWAK;**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2.1 | Aset alih boleh dilupuskan berdasarkan justifikasi berikut: |
|  | 1. Tidak ekonomi untuk dibaiki; 2. Usang; 3. Rosak dan tidak boleh digunakan; 4. Luput tempoh penggunaan; 5. Keupayaan aset alih tidak lagi di peringkat optimum; 6. Tiada alat ganti di pasaran; 7. Pembekal tidak lagi memberi khidmat sokongan; 8. Tidak lagi diperlukan oleh Jabatan; 9. Perubahan teknologi; dan 10. Melebihi keperluan. |