



PEKELILING PERJAWATAN NEGERI SARAWAK BILANGAN 8 TAHUN 2022

DARIPADA: **Setiausaha Kerajaan Sarawak.** KEPADA: **Semua Setiausaha Tetap Kementerian Semua Residen Bahagian Semua Ketua Jabatan Negeri Semua Ketua Badan Berkanun Negeri Semua Ketua Pihak Berkuasa Tempatan**

SALINAN KEPADA: **Pengarah Audit Negara, Cawangan Sarawak Pengarah Audit Dalam**

PERKARA: **PINDAAN PERATURAN BERKAITAN PENERIMAAN SIJIL SAKIT SWASTA UNTUK TUJUAN KEMUDAHAN CUTI SAKIT BAGI PERKHIDMATAN AWAM SARAWAK**

RUJUKAN: 10/JKM/SHRU/TM/500-3/5/1/2/JLD.6 TARIKH: **07 SEP 2022**

1. TUJUAN

Pekeliling perjawatan ini bertujuan memaklumkan bahawa Kerajaan Sarawak telah bersetuju untuk membuat **Pindaan Peraturan Berkaitan Penerimaan Sijil Sakit Swasta Untuk Tujuan Kemudahan Cuti Sakit** bagi pegawai Perkhidmatan Awam Sarawak selaras dengan **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian SR.5.4.5 (Peraturan Berkaitan Penerimaan Cuti Swasta Untuk Kemudahan Cuti Sakit)**.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan Persekutuan telah melaksanakan Penambahbaikan Peraturan Pengesahan Sijil Sakit Swasta Yang Melebihi 15 Hari Bagi Rawatan Pesakit Luar oleh Pegawai Perubatan Kerajaan melalui **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian SR.5.4.5 (Peraturan Berkaitan Penerimaan Sijil Sakit Swasta Untuk Tujuan Kemudahan Cuti Sakit)** bagi pegawai **Perkhidmatan Awam Persekutuan** mulai 18 Februari 2022.
- 2.2 Berdasarkan MyPPSM Ceraian SR.5.4.5, sijil cuti sakit yang dikeluarkan oleh hospital dan klinik swasta **tanpa tandatangan timbal** Pegawai Perubatan Kerajaan boleh diterima tidak melebihi **180 hari bagi pesakit luar** dan **180 hari bagi pesakit dalam**, dalam sesuatu tahun kalendar, dimana **90 hari pertama boleh dilulus oleh Ketua Jabatan** dan **90 hari seterusnya hendaklah diluluskan oleh Ketua Setiausaha**.

"Together We Drive the Workforce in the Civil Service to be World Class"



3. PELAKSANAAN

Kemudahan cuti sakit dengan menggunakan sijil sakit hospital / klinik swasta hendaklah dilaksanakan seperti berikut:-

- 3.1 bagi pegawai yang menerima rawatan pesakit luar di hospital atau klinik swasta, sijil sakit yang dikeluarkan oleh doktor swasta **tanpa tandatangan timbal** oleh Pegawai Perubatan Kerajaan **boleh diterima** jika ia memberi jumlah cuti sakit yang **tidak melebihi 180 hari** dalam sesuatu tahun kalendar; atau
- 3.2 bagi pegawai yang menerima rawatan pesakit dalam di hospital atau klinik swasta, sijil sakit yang dikeluarkan oleh doktor swasta **tanpa tandatangan timbal** oleh Pegawai Perubatan Kerajaan boleh diterima jika ia memberi jumlah cuti sakit yang **tidak melebihi 180 hari** dalam sesuatu tahun kalendar; dan
- 3.3 jumlah cuti sakit sama ada berasaskan sijil sakit swasta atau sijil sakit kerajaan yang boleh diberikan adalah **tidak melebihi 180 hari** dalam sesuatu kalendar, dimana 90 hari pertama boleh dilulus oleh Ketua Jabatan dan 90 hari seterusnya hendaklah diluluskan oleh Setiausaha Kerajaan Sarawak.

4. PROSEDUR PERMOHONAN

- 4.1 Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada **Ketua Jabatan** melalui **Penyelia** masing-masing untuk pertimbangan dan kelulusan.
- 4.2 Semua permohonan hendaklah dibuat melalui *GEMS* dengan melampirkan bersama dokumen-dokumen berkaitan permohonan Cuti Sakit Swasta seperti surat perakuan secara bertulis atau sijil sakit yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan swasta dan lain-lain dokumen berkaitan.

5. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 5.1 Ketua Jabatan hendaklah memastikan kemudahan ini **diberikan kepada pegawai yang benar-benar memerlukan**.
- 5.2 Ketua Jabatan **boleh mempertimbangkan kemudahan ini tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan**.
- 5.3 Ketua Jabatan hendaklah **merekodkan kelulusan kemudahan Cuti Sakit Swasta pegawai dalam buku rekod perkhidmatan Kerajaan dan GEMS**.

6. PENGECUALIAN

Sebarang pengecualian daripada mana-mana peruntukan dalam Pekeliling Perjawatan ini hendaklah mendapat pertimbangan dan kelulusan Setiausaha Kerajaan Sarawak.

7. PINDAAN

Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perjawatan ini, **Perintah Am 125 dan 127 dalam Perintah-Perintah Am, Perkhidmatan Awam Negeri 1996 berkaitan sijil sakit swasta dipinda.**

8. TARIKH KUAT KUASA

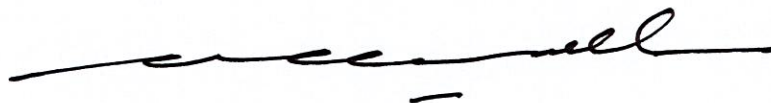
Pekeliling Perjawatan ini berkuat kuasa mulai pekeling ini dikeluarkan.

9. PEMAKAIAN

Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri.

“BERSATU BERUSAHA BERBAKTI”

“AN HONOUR TO SERVE”



DATO SRI HAJI MOHAMAD ABU BAKAR BIN MARZUKI
Setiausaha Kerajaan
Sarawak



KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Service Department, Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-88892187
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

JPA.SARAAN (S) 43/34 Jld.3 (24)

18 Februari 2022

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**PENAMBAHBAIKAN PERATURAN PENGESAHAN SIJIL SAKIT
SWASTA YANG MELEBIHI 15 HARI BAGI RAWATAN PESAKIT LUAR
OLEH PEGAWAI PERUBATAN KERAJAAN**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan sedia maklum, Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian SR.5.4.5 (Peraturan Berkaitan Penerimaan Cuti Sakit Swasta Untuk Tujuan Kemudahan Cuti Sakit) sedia ada memperuntukkan bahawa Ketua Jabatan boleh menerima sijil sakit swasta tanpa tandatangan timbal oleh Pegawai Perubatan Kerajaan sekiranya:

- (i) berjumlah tidak melebihi 15 hari dalam suatu tahun kalendar bagi pegawai yang menerima rawatan sebagai pesakit luar di hospital/ klinik swasta;
- (ii) berjumlah tidak melebihi 180 hari dalam suatu tahun kalendar bagi pegawai yang menerima rawatan sebagai pesakit dalam di hospital/ klinik swasta; dan
- (iii) jumlah Cuti Sakit sama ada berasaskan sijil sakit swasta atau sijil sakit Kerajaan adalah tidak melebihi 180 hari dalam suatu tahun kalendar, di mana 90 hari pertama boleh diluluskan oleh Ketua Jabatan dan 90 hari seterusnya hendaklah diluluskan oleh Ketua Setiausaha.

3. Bagi menambah baik peraturan sedia ada selaras dengan perubahan trend keperluan hidup semasa dan polisi Kerajaan yang menggalakkan penggunaan perkhidmatan sektor swasta, Kerajaan bersetuju supaya **Ketua Jabatan boleh menerima sijil sakit swasta bagi rawatan pesakit luar tanpa tandatangan timbal** oleh Pegawai Perubatan Kerajaan **tidak melebihi 180 hari dalam suatu tahun kalendar** bagi kemudahan Cuti Sakit. Penambahbaikan peraturan ini dilaksanakan melalui MyPPSM Ceraian SR.5.4.5 di portal Jabatan Perkhidmatan Awam seperti di **Lampiran A**.

4. Penambahbaikan ini berkuat kuasa mulai tarikh surat ini dikeluarkan.

5. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' SRI MOHD SHAFIQ BIN ABDULLAH)

s.k:

YBhg. Tan Sri Dato' Seri Mohd Zuki bin Ali
Ketua Setiausaha Negara

**PERATURAN BERKAITAN PENERIMAAN CUTI SAKIT SWASTA
UNTUK TUJUAN KEMUDAHAN CUTI SAKIT**

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan menetapkan peraturan berkaitan penerimaan sijil sakit swasta untuk tujuan meluluskan kemudahan Cuti Sakit.

LATAR BELAKANG

2. Perintah Am 15 Bab C memperuntukkan bahawa Ketua Jabatan boleh menggunakan budi bicaranya untuk menerima sijil sakit yang dikeluarkan oleh doktor swasta bagi tujuan meluluskan cuti sakit. Peraturan berkaitan penerimaan sijil sakit swasta tersebut telah diperjelaskan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2006: Pindaan Peraturan Berkaitan Penerimaan Sijil Sakit Swasta Untuk Tujuan Meluluskan Kemudahan Cuti Sakit.

PELAKSANAAN

3. Kemudahan Cuti Sakit boleh diluluskan dengan syarat-syarat seperti berikut:
 - a) bagi pegawai yang menerima rawatan sebagai **pesakit luar** di hospital atau klinik swasta, sijil sakit yang dikeluarkan oleh doktor swasta **tanpa tandatangan timbal** oleh Pegawai Perubatan Kerajaan boleh diterima jika ia memberi jumlah Cuti Sakit yang **tidak melebihi 180 hari** dalam suatu tahun kalendar; atau
 - b) bagi pegawai yang menerima rawatan sebagai **pesakit dalam** di hospital atau klinik swasta, sijil sakit yang dikeluarkan oleh doktor swasta **tanpa tandatangan timbal** oleh Pegawai Perubatan Kerajaan boleh diterima jika ia memberi jumlah Cuti Sakit yang **tidak melebihi 180 hari** dalam suatu tahun kalendar; dan

- c) jumlah Cuti Sakit sama ada berasaskan sijil sakit swasta atau sijil sakit Kerajaan yang boleh diberikan adalah **tidak melebihi 180 hari** dalam suatu tahun kalendar, di mana 90 hari pertama boleh diluluskan oleh Ketua Jabatan dan 90 hari seterusnya hendaklah diluluskan oleh Ketua Setiausaha.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

4. Ketua Jabatan hendaklah merekodkan kelulusan Cuti Sakit dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai.

PEMBATALAN

5. Dengan berkuatkuasanya Ceraian ini, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2006: Pindaan Peraturan Berkaitan Penerimaan Sijil Sakit Swasta Untuk Tujuan Meluluskan Kemudahan Cuti Sakit adalah **dibatalkan**.

PEMAKAIAN

6. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN
AWAM JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA