



JABATAN KETUA MENTERI SARAWAK
(UNIT SUMBER MANUSIA NEGERI)
TINGKAT 9,10& 11, WISMA BAPA
MALAYSIA
PETRA JAYA, 93502 KUCHING
SARAWAK

Talian Am: 082-441957
No. Faks: 082-445637
Laman Web: <http://www.shru.sarawak.gov.my>



PEKELILING PERJAWATAN NEGERI SARAWAK BILANGAN 13 TAHUN 2019

DARIPADA : **Setiausaha Kerajaan Sarawak**

KEPADA : **Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Residen
Semua Ketua Badan Berkanun Negeri
Semua Setiausaha Majlis Bandaraya/
Perbandaran/Daerah**

SALINAN **Setiausaha Kerajaan Sarawak**
KEPADA : **TSUK (Transformasi Sosio Ekonomi)
TSUK (Transformasi Luar Bandar)
TSUK (Transformasi Prestasi dan
Penyampaian Perkhidmatan)
Pengarah Audit Negeri**

PERKARA : **Waktu Pejabat Bagi Pegawai Beragama Islam Semasa Bulan Ramadhan**

RUJUKAN : **34/JKM/SHRU/TM/500-3/** TARIKH : **03 MAY 2019**
5/1/2/Jld.2

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Ketua Jabatan/Agensi mengenai waktu bekerja bagi mereka yang beragama Islam dengan menggunakan jadual-jadual pada **Surat Pekeliling (Perj:Bil.16/2005) : Pelaksanaan Lima Hari Bekerja Seminggu** mengikut kesesuaian waktu bekerja dan keperluan perkhidmatan di Jabatan/Agensi masing-masing.

2. Ketua Jabatan/Agensi hendaklah memantau bagi memastikan waktu bekerja yang digunapakai dipatuhi dengan teratur **setiap kali menjelang bulan Ramadhan.**

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"
"AN HONOUR TO SERVE"

(HAJI ISMAIL BIN HAJI MOHAMAD HANIS)
Pengarah
Unit Sumber Manusia Negeri
b.p Setiausaha Kerajaan Sarawak

" Together We Drive The Workforce In The Civil Service To Be World Class "

BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI

No. Telefon : 082-446415
No. Faks : 082-443970

BAHAGIAN PENGURUSAN BAKAT

Seksyen Pengambilan
No. Telefon : 082-446415
No. Faks : 082-443970
Seksyen Kemudahan & Anugerah
No. Telefon : 082-312548
No. Faks : 082-445618
Seksyen Pembangunan Kerjaya
No. Telefon : 082-446335
No. Faks : 082-311473
Seksyen Latihan
No. Telefon : 082-313951
No. Faks : 082-312007

BAHAGIAN POLISI & KOMUNIKASI

SIIMRFR MANISIA

Seksyen Pengurusan Maklumat
No. Telefon : 082-449237
No. Faks : 082-449490
Seksyen Komunikasi dan Transformasi Sumber Manusia
No. Telefon : 082-448240
No. Faks : 082-440033

BAHAGIAN SOKONGAN

Seksyen Pehidmatan Sokongan Pekerja
No. Telefon: 082-319941
No. Faks: 082-312923
Seksyen Integriti
No. Telefon : 082-443502
No. Faks : 082-312923



JABATAN KETUA MENTERI
(UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),
TINGKAT 10 & 11, WISMA BAPA MALAYSIA,
PETRA JAYA,
93502 KUCHING,
SARAWAK.

Telefon Am : 082-441957
Kawat : SUK KUCHING
Faks : 082-445618 (HRM)

SURAT PEKELILING
(Perj. Bil.16/2005)

DARIPADA: **Setiausaha Kerajaan, Sarawak.** KEPADA: **Semua Setiausaha Tetap
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Residen
Semua Ketua Badan Berkanun Negeri
Semua Setiausaha Majlis
Bandaraya/Perbandaran/Daerah**

PERKARA: **Pelaksanaan Lima Hari Bekerja Seminggu** SALINAN KEPADA: **Pengarah Audit Negeri**

RUJUKAN: **76 /EO/2896/2** TARIKH: **23 JUN 2005**

Sukacita dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah membuat keputusan untuk melaksanakan **Lima Hari Bekerja Seminggu** bagi Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan-Badan Berkanun Negeri Sarawak.

2. Pelaksanaan **Lima Hari Bekerja Seminggu** adalah dengan menggantikan masa kerja pada hari Sabtu kepada hari bekerja yang lain.
3. Berdasarkan Perintah Am 294, Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri, 1996, Waktu Bekerja Pejabat di Sarawak yang baru bagi Jabatan / Agensi Negeri adalah seperti berikut:

Jadual I

Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
Isnin - Khamis	7.30 pg - 1.00 ptg	1.00 ptg - 2.00 ptg	2.00 ptg - 4.30 ptg
Jumaat	7.30 pg - 11.45 pg	11.45 pg - 2.15 ptg	2.15 ptg - 4.30 ptg

Jadual II

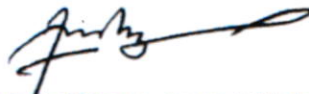
Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
Isnin - Khamis	8.00 pg - 1.00 ptg	1.00 ptg - 2.00 ptg	2.00 ptg - 5.00 ptg
Jumaat	8.00 pg - 11.45 pg	11.45 pg - 2.15 ptg	2.15 ptg - 5.00 ptg

Jadual III

Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
Isnin - Khamis	8.30 pg - 1.00 ptg	1.00 ptg - 2.00 ptg	2.00 ptg - 5.30 ptg
Jumaat	8.30 pg - 11.45 pg	11.45 pg - 2.15 ptg	2.15 ptg - 5.30 ptg

4. Bagi melaksanakan Waktu Bekerja Pejabat yang baru ini, Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk menentukan Waktu Bekerja bagi pegawai-pegawai di bawah penyeliaannya sama ada mengikut Jadual I atau Jadual II atau Jadual III. Tujuan tiga jadual Waktu Bekerja Pejabat ini diperkenalkan adalah untuk mengurangkan kesesakan jalan raya pada masa puncak. Di samping itu, ia menyediakan Waktu Bekerja Pejabat yang lebih fleksibel kepada pegawai Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan-Badan Berkanun Negeri.
5. Bagi Perkhidmatan kaunter yang perlu dibuka secara berterusan dalam Waktu Bekerja Pejabat, Ketua Jabatan boleh membuat penyesuaian kepada Waktu Rehat pegawai dengan syarat Waktu Bekerja diganti sepenuhnya.
6. Bagi perkhidmatan kaunter yang perlu dibuka pada hari Sabtu, Ketua Jabatan hendaklah memastikan perkhidmatan kaunter dibuka pada hari tersebut mengikut Waktu Bekerja Pejabat dengan pegawai bertugas secara bergilir-gilir. Ini adalah untuk memberi kemudahan kepada pelanggan membayar bil, memperbaharui lesen atau mendapatkan perkhidmatan-perkhidmatan tertentu yang lain.
7. Pelaksanaan **Lima Hari Bekerja Seminggu** hanya terpakai kepada pegawai yang bekerja mengikut Waktu Bekerja Pejabat. Bagi pegawai yang bekerja mengikut syif, Ketua Jabatan boleh menimbangkan kemudahan seumpama ini dengan membuat penyesuaian waktu bekerja selaras dengan keperluan perkhidmatan dan jabatan masing-masing.
8. Surat Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **1 Julai 2005**.
9. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling ini, Surat Pekeliling (Perj. Bil. 3/2000) ruj. 42/EO/2896/2 bertarikh 18 Februari 2000 adalah dibatalkan.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"



(DATUK AMAR HAJI ABDUL AZIZ BIN DATO HAJI HUSAIN)
Setiausaha Kerajaan Negeri
Sarawak