**KEW.PA-10**

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH**

**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)**

1. Jenis Aset :

1. Nombor Siri Pendaftaran Aset/ :

Komponen

1. Pengguna Terakhir :

1. Tarikh Kerosakan :

1. Perihal Kerosakan :

1. Nama Dan Jawatan :

1. Tarikh :

**Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal)**

1. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu:

1. Anggaran Kos Penyelenggaraan :

1. Syor Dan Ulasan :

1. Nama Dan Jawatan :

1. Tarikh :

**Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit)**

Diluluskan/ Tidak Diluluskan\*

Ulasan: ........................................................................................................................................

………………………………………….

Tandatangan

Nama: …………………………………

Jawatan:……………………………….

Tarikh:………………………………….

Nota: \* Potong mana yang tidak berkenaan.